

*Type de demande: <input type="checkbox"/> Estimation <input type="checkbox"/> Commande de transcription	COMMANDE DE TRANSCRIPTION DE PROCÈS (Affaires pénales) Royal Reporting Services Ltd.	Tâche #: *Date de la demande: À livrer le :
---	---	--

Genre de transcription <input type="checkbox"/> Transcription (complète) <input type="checkbox"/> Transcription (extrait)** <input type="checkbox"/> Motifs de décision <input type="checkbox"/> Décision	Transcription sur papier <input type="checkbox"/> _____ copies	Transcription numérique <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Disque compact Adresse courriel *: _____	*Genre de service <input type="checkbox"/> Standard (21 jours ouvrables) <input type="checkbox"/> Accéléré (7 jours ouvrables) <input type="checkbox"/> Priorité (3 jours ouvrables)
--	--	--	--

*l'envoi par courriel n'est pas disponible pour les questions portant sur la protection d'un enfant. On peut seulement les envoyer sur disque compact

**Extrait: _____
 Précisions pour l'extrait (p.ex. interrogatoire direct ou contre-interrogatoire, témoignage complet, référence(s) temporelle(s) précise(s), etc.)

Précisions relatives à l'audition judiciaire :

Oui Non

***Nom de l'Accusé ou du Délinquant** _____ Est-ce une question portant sur la protection d'un enfant? Si oui, veuillez préciser votre lien avec l'enfant (p. ex. avocat inscrit au dossier, parent/gardien, etc.)

***Date(s) de l'audition à transcrire** _____ Accusation et/ou numéro du greffe

Au Juge/Justice/JJP _____ Salle d'audience _____ ***Lieu de l'audience**

***Raison pour la demande de transcription :**

Révision de l'ordonnance relative à la mise en liberté sous caution Déclaration sommaire de culpabilité/ Appel selon la Loi sur les infractions provinciales
 Procès
 Appel Peine Autre (préciser) _____

Aura lieu : Cour provinciale Cour du banc de la Reine Cour d'appel
 (voir au verso pour des précisions quant au nombre de copies demandées)

***Demandé par:**

Nom _____ Cabinet d'avocat/Organisation/non représenté(e) _____ Téléphone _____ Télécopieur _____

Adresse _____ Ville/Province _____ Code postal _____ Adresse courriel _____

Numéro de compte d'utilisateur gouvernemental : _____

À être complété par Royal Reporting – Lorsque la Cour exige la confirmation qu'une transcription a été commandée

Je certifie que le demandeur a commandé une transcription. La date prévue pour la remise est : _____

Date: _____

Nom : _____

VOIR VERSO POUR LA GRILLE TARIFAIRE ET AUTRES RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

GRILLE TARIFAIRE POUR TRANSCRIPTION

FORMAT IMPRIMÉ

(prix comprennent la reliure et la livraison) **Coût tout compris maximum**

par Page

Transcription originale, copie papier Service RÉGULIER	7,25 \$
Duplicata de transcription, copie papier Service RÉGULIER	1,20 \$
Transcription originale, copie papier Service ACCÉLÉRÉ	8,50 \$
Duplicata de transcription, copie papier Service ACCÉLÉRÉ	2,65 \$
Transcription originale, copie papier Service PRIORITAIRE	9,25 \$
Duplicata de transcription, copie papier Service PRIORITAIRE	3,15 \$

FORMAT NUMÉRIQUE

(Word ou PDF) **Coût tout compris maximum**

par Page

Transcription originale, numérique Service RÉGULIER	6,95 \$
Duplicata de transcription, numérique Service RÉGULIER	0,95 \$
Transcription originale, numérique Service ACCÉLÉRÉ	8,25 \$
Duplicata de transcription, numérique Service ACCÉLÉRÉ	0,95 \$
Transcription originale, numérique Service PRIORITAIRE	9,00 \$
Duplicata de transcription, numérique Service PRIORITAIRE	0,95 \$

Nota : Les demandes du public sont sujet à la TPS.
Les frais sont fixés selon le Règlement prescrivant les frais judiciaires et les frais liés à l'homologation

EXIGENCES PORTANT SUR LES TRANSCRIPTIONS POUR LA COUR D'APPEL

Toute transcription commandée pour la Cour d'appel doit être commandée dans son intégralité. Tout extrait de transcription de procédure doit être préautorisé par la Cour d'appel. La preuve qu'une transcription a été commandée est nécessaire au moment que l'appel est déposé. Le demandeur et l'intimé sont responsable pour commander leurs propres copies en sus de ce qui est indiqué ci-dessous :

DIVISION/TYPE	RAISON POUR TRANSCRIPTION	GENRE DE TRANSCRIPTION	COPIES PAPIER	COPIES NUMÉRIQUES
CRIMINEL	Déclaration de culpabilité & Peine	Transcription complète	Une	Un PDF
CRIMINEL	Déclaration de culpabilité/Acquittement seulement	Complète jusqu'à la déclaration de culpabilité/Acquittement	Une	Un PDF
CRIMINEL	Peine seulement après plaider de culpabilité	Soumissions & motifs	Une	Un PDF
CRIMINEL	Peine seulement après procès	Motifs pour déclaration de culpabilité; soumissions relatives aux peines et motifs pour peine	Une	Un PDF
CRIMINEL	Décision/Ordonnance	Motifs	Une	Un PDF
CRIMINEL-MOTION	autorisation d'interjeter appel	Cour provinciale et Motifs de la Cour du banc de la Reine	Une	Non obligatoire
CAUTION CRIMINELLE	Demande – en attente de peine	Motifs pour peine	Une	Non obligatoire
CAUTION CRIMINELLE	En attente de déclaration de culpabilité & peine	Motifs pour peine et déclaration de culpabilité	Une	Non obligatoire

Nota : Pour plus de renseignements sur les obligations en matière de transcriptions requis pour les appels, veuillez communiquer avec la Cour d'appel au 204-945-2647.

OBLIGATIONS EN MATIÈRE DE TRANSCRIPTION POUR LES REQUÊTES DE RÉVISION DES CONDITIONS DE LA MISE EN LIBERTÉ

Demandeur doit commander une copie papier pour la Cour, une copie PDF pour la Couronne en plus de toute autre copie commandée pour leurs besoins personnels

OBLIGATIONS EN MATIÈRE DE TRANSCRIPTION POUR LES DÉCLARATIONS SOMMAIRES DE CULPABILITÉ/APPEL SELON LA LOI SUR LES INFRACTIONS PROVINCIALES

Demandeur doit commander une copie papier pour la Cour, une copie PDF pour la Couronne en plus de toute autre copie commandée pour leurs besoins personnels

OPTIONS DE PAIEMENT

Les paiements doivent être faits directement à Royal Reporting Services Ltd. par Visa, MasterCard, American Express, par voie électronique ou traite bancaire. Ne pas envoyer d'argent comptant par la poste.

Pour de plus amples renseignements sur les paiements, veuillez nous appeler au 1-800-667-6777.

OÙ ENVOYER VOTRE COMMANDE OU VOS FORMULAIRES DE DEMANDE D'ESTIMATION

Les demandes peuvent être envoyées à Royal Reporting selon les méthodes suivantes :

Courriel : transcription-mb@veritext.com Télécopieur: (306) 757-7788

****VEUILLEZ NOTER****

Tous motifs du jugement et/ou peines doivent être revus par le juge président avant leur divulgation. Donc, Royal Reporting ne peut pas garantir la présentation des documents demandés dans les délais demandés. Si ceci devait se produire, le paiement au tarif de la page pour le service demandé sera votre responsabilité puisque le contractant aura fourni le service selon les délais normalement prescrits.

Modalités et conditions

Une fois le service complété, vous serez avisé par téléphone que la/les transcriptions peuvent être recueillies. Le paiement est requis avant que les transcriptions soient remises. Un dépôt peut être exigé avant qu'ait lieu toute production de transcription. Les paiements et/ou les dépôts seront organisés directement entre Royal Reporting et le Demandeur. L'annulation de cette commande devra être remise par écrit. Le Demandeur sera responsable de payer toute partie de la transcription produite avant l'annulation de la demande. Pour les paiements qui ne sont pas reçus dans les 30 jours suivant l'avis d'exécution, vous pourriez être sujet à la politique relative aux comptes en souffrance de Royal Reporting ainsi qu'à un taux d'intérêt de 1,5 % par mois (19,56 % par année).